

PROCESO DE CONTRATACION DEL PERSONAL ADMINISTRATIVO N° 276 PARA EL AÑO 2024 – UGEL CANDARAVE

(Resolución Viceministerial N° 287-2019-MINEDU; Resolución Viceministerial N° 005-2022-MINEDU)

CRONOGRAMA DEL PROCESO DE CONTRATACION DEL PERSONAL ADMINISTRATIVO N° 276, QUE SEDESARROLLARÁ CONFORME EL SIGUIENTE DETALLE:

ACTIVIDADES	RESPONSABLE	INICIO	FIN
Publicación de plazas a ser consideradas en el proceso de contratación en el Servicio Nacional de Empleo SERVIR	DRET	24/1/2024	06/2/2024
Publicación de plazas página web de la DRE/UGEL	DRET/UGEL	6/2/2024	8/2/2024
Presentación de expedientes: será de manera presencial. Lugar: La UGEL Candarave recepcionará los expedientes en la I.E. 42005 “José Rosa Ara”. En el Horario de 8:30 am a 12:30 pm y de 1:30 pm a 3:30 pm	Postulantes	07/02/2024	08/02/2024
Evaluación de expedientes	Comité de Contratación	09/02/2024	
Entrevista Personal (Grupo Profesional) Modalidad presencial: En el horario que disponga la UGEL, el cual será comunicado oportunamente por el comité de contratación.	Comité de Contratación	12/02/2024	
Publicación Preliminar de cuadro de méritos	Comité de Contratación	13/02/2024	
Presentación de reclamos por escrito en mesa de partes de la UGEL	Postulantes	14/02/2024	
Absolución de reclamos	Comité de Contratación	15/02/2024	
Publicación final de cuadro de méritos	Comité de Contratación	16/02/2024	
Adjudicación de plazas y suscripción de contrato	Comité de Contratación	19/02/2024	
Remisión de informe final de procesos de contratación a la DRET	Comité de Contratación	20/02/2024	
Emisión de Resolución a través del sistema NEXUS	DRET/UGEL	21/02/2024	26/02/2024

PLAZAS VACANTE

NOMBRE DE LA INSTITUCION EDUCATIVA O SEDE ADMINISTRATIVA	NIVEL EDUCATIVO	GESTION	CODIGO DE PLAZA	GRUPO OCUPACIONAL	CATEGORIA REMUNERATIVA	CARGO	JORNADA LABORAL	MOTIVO DE VACANTE	OBSERVACIONES
UGEL CANDARAVE	ADMINISTRACIÓN	SEDE ADMINISTRATIVA	821491216014	PROFESIONAL	PE	COORDINADOR RED RURAL	40 H	RSG N° 004-2019-MINEDU	PERFIL PROFESIONAL: TITULO PROFESIONAL EN EDUCACIÓN (NIVEL SECUNDARIO Y/O PRIMARIA)

PRECISIONES:

1. Presentación de expedientes: será de manera presencial. Lugar: La UGEL Candarave recepcionará los expedientes en la I.E. 42005 "José Rosa Ara". En el Horario de 8:30 am a 12:30 pm y de 1:30 pm a 3:30 pm
2. El expediente presentado por el postulante debe contener lo siguiente:
 - a) Solicitud dirigida al Comité de Contratación, precisando el cargo al que postula.
 - b) Declaración Jurada, según formato establecido en el Anexo N° 5 de la presente norma, Resolución Viceministerial N° 287-2019-MINEDU, (debidamente firmado y su huella digital). De ser el caso, deberá consignar el número de Carné de Extranjería correspondiente.
 - c) Hoja de vida documentada, adjuntando la documentación requerida para la evaluación de los criterios establecidos.
La experiencia laboral en el sector público y privado se sustenta con la presentación en copia simple de los siguientes documentos: i) El contrato con sus respectivas adendas y/o ii) constancias de prestación de servicios y/o certificados de trabajo, y/o iii) Boletas de pago; en los cuales deberá constar el cargo desempeñado, así como la fecha de inicio y fin, debiendo el área competente de la DRE/UGEL corroborar su veracidad en la fiscalización posterior.
 - e) Certificado de discapacidad otorgado por médicos certificadores registrados de las Instituciones Prestadoras de Servicios de Salud-IPRESS, públicas, privadas y mixtas a nivel nacional.
 - f) Documento oficial, emitido por la autoridad competente, que acredite su condición de Licenciado de las Fuerzas Armadas o Deportista Calificado de Alto Nivel, en caso corresponda.